

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ «ЦКД «Кировец»

Д.М. Гайдук



« 28 » 01 2022 год.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ
САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКИМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ЦЕНТ КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА «КИРОВЕЦ»**

**Санкт-Петербург
2022 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет виды, порядок и условия предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам Санкт – Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр культуры и досуга «Кировец» (далее Учреждение), а также порядок использования средств, полученных от их оказания.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр культуры и досуга «Кировец» в части осуществления деятельности, приносящей доход, предусмотренной п. 2.3 Устава.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Платные услуги» - услуги, предоставляемые Учреждением в рамках уставной деятельности за плату.

«Исполнитель» - Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга «Кировец» (далее – Учреждение).

«Потребители» - физические и юридические лица, которым Учреждение предоставляет платные услуги в соответствии с настоящим Положением.

«Договор об оказании платных услуг» - договор, регулирующий отношения между Потребителем и Учреждением в процессе оказания платных услуг.

«Администрация» - Администрация Кировского района Санкт – Петербурга.

«Дистанционные технологии» - технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей на расстоянии, предусматривающих взаимодействие между потребителем и работника учреждения.

1.5. Настоящее Положение содержит перечень платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.6. Платные услуги Учреждение оказывает для всестороннего удовлетворения потребностей населения и повышения эффективности деятельности Учреждения.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями Договора об оказании платных услуг.

1.8. Платные услуги не могут быть оказаны взамен деятельности Учреждения, финансируемой бюджетом Санкт – Петербурга.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.10. Доходы, полученные от оказания платных услуг, расходуются на нужды Учреждения, указанные в разделе 6 настоящего Положения.

1.11. В части, не предусмотренной настоящим Положением, деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, в том числе по вопросам налогообложения, учета и отчетности, лицензирования, сертификации, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение оказывает следующие виды деятельности, приносящей доход, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано:

– Организация и проведение показов спектаклей, концертных программ, кинофильмов, в ч. выездных по договорам с юридическими и физическими лицами;

- Прокат костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных театральных принадлежностей;
- Организация деятельности кружков, творческих коллективов, студий любителей художественно-прикладного творчества;
- Осуществление художественно оформительских работ;
- Организация работы игровых комнат для детей и прогулочных групп (с воспитателем на время проведения мероприятия для взрослых);
- Организация работы пунктов питания для посетителей Учреждения;
- Экскурсионное обслуживание, организация туристических походов;
- Организация и проведение дискотек и шоу;
- Организация и проведение курсов, циклов лекций по гуманитарным направлениям в области искусства и творчества;

– Изготовление и реализация по договорам с юридическими и физическими лицами полиграфической продукции рекламного, информационного, научного характера, видео-, фото- и сувенирной продукции, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения.

2.2. Учреждение может оказывать платные услуги с применением дистанционных технологий.

2.3. В Учреждении должны быть в наличии (предоставляются для ознакомления по требованию Потребителя):

- Устав Учреждения;
- Положение «О предоставлении платных услуг населению»;
- Перечень платных услуг в соответствии с уставной деятельностью Учреждения;
- Приказ Директора об организации деятельности платных услуг.
- Образец Договора на оказание платных услуг;
- Адреса и телефоны контролирующих организаций и органов.

2.4. Потребителю оказываются услуги надлежащего качества в соответствии с заключенным Договором.

2.5. Учреждение в наглядной форме бесплатно предоставляет Потребителю достоверную информацию о своей деятельности и оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность правильного выбора.

Всю информацию, об оказываемых услугах Учреждением, можно найти на сайте СПб ГБУ «ЦКД «Кировец» - <http://kirovecspb.ru/>

2.6. Платные услуги оказываются Потребителю на добровольной основе.

2.7. Оказание платных услуг Учреждением осуществляется на основании билета (с указанием в нем номера и суммы оплаты) или Договора об оказании платных услуг (далее – Договор), заключенного Учреждением в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, с юридическими или физическими лицами. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

При оказании однократных платных услуг договором считается входной билет.

2.8. На оказание отдельных видов платных услуг, предусмотренных Договором, может быть составлена смета.

2.9. Потребители, пользующиеся платными услугами вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества.

2.10. Платные услуги оказываются работниками Учреждения.

2.11. Платные услуги оказываются Учреждением сверх услуг, которые устанавливаются государственным заданием и финансируются за счет средств бюджета, а в случаях, установленных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

2.12. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору об оказании платных услуг Учреждение и Потребитель несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

2.13. Претензии и споры, возникшие между Потребителем и Учреждением, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения соглашения, спор разрешается в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

3.1. Оказание платных услуг Учреждением начинается после подписания сторонами соответствующего Договора с физическими и юридическими лицами о предоставлении услуг и прекращается после истечения срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения.

3.2. Оплата за оказываемые услуги по Договору может быть произведена как в безналичной, так и наличной форме.

- при безналичной форме оплаты - расчеты с населением за предоставление платных услуг осуществляются через Санкт-Петербургское государственное бюджетное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Кировского района Санкт-Петербурга» с перечислением средств на лицевой счет Учреждения.

- при наличной форме оплаты – денежные средства поступают в кассу ответственному лицу, исполняющему в Учреждении обязанности кассира билетного с обязательным последующим внесением денежных средств в кассу Санкт-Петербургского государственного бюджетного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации Кировского района Санкт-Петербурга», в установленном порядке с использованием билетов.

3.3. При оказании платных услуг на основании билета, Учреждение использует форму бланка строгой отчетности, утвержденную Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29 июня 2020 г. N 702 "Об утверждении форм билета, абонеента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонеента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности"

3.4. Применение бланков строгой отчетности осуществляется Учреждением в соответствии с Методическими указаниями о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Минкультуры РФ (письмо Минкультуры РФ от 15.07.2009 N 29-01-39/04).

3.5. Стоимость билета утверждается приказом директора Учреждения.

3.6. При оказании платных услуг на основании Договора об оказании платных услуг и Договора на оказание услуг по организации проведения мероприятий, оплата услуг Потребителями производится в порядке и в сроки, определенные условиями Договора.

3.7. При расчете с физическими лицами оплата за оказание платных услуг Учреждением производится с применением контрольно-кассовой техники.

3.8. Расчеты с юридическими лицами осуществляются в безналичной форме, путем перечисления денежных средств по Договору на лицевой счет Учреждения.

3.9. Обязательства Потребителя перед Учреждением по оплате оказываемых услуг считаются исполненными с момента внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения, либо поступления на лицевой счет Учреждения.

3.10. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора об оказании платных услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов. При несвоевременной оплате заказчиком услуг по договору, исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке либо оказать услуги, в оплаченном заказчиком объеме.

3.11. Все средства, полученные от деятельности, приносящей доход, аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

4. РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются в соответствии со ст. 52 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» № 3612-1 09.10.1992 года и п. 34 Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утвержденного Постановлением правительства РФ от 26.06.1995 года № 609, и согласовываются с учредителем.

4.2. Стоимость оказываемых платных услуг рассчитывается на основании Порядка определения платы за оказание услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности СПб ГБУ «ЦКД «Кировец», утвержденных учредителем.

- 4.3. Стоимость оказания платных услуг утверждаются приказом директора Учреждения.
- 4.4. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг осуществляется Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия администрации Кировского района Санкт-Петербурга».
- 4.5. Расчетным периодом для формирования стоимости услуги по организации деятельности платного кружка является период работы данного кружка.
- 4.6. Оплата услуг, оказываемых Учреждением в рамках осуществления деятельности, приносящей доход, с применением дистанционных технологий производится в форме безналичного расчета.
- 4.7. Стоимость услуг, оказываемых с применением дистанционных технологий, уменьшается на 15% относительно стоимости аналогичной услуги, оказываемой учреждением без применения дистанционных технологий.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ

- 5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждении устанавливаются льготы гражданам РФ при посещении платных кружков и платных мероприятий, организуемых Учреждением.
- 5.2. Льгота, при посещении платного кружка, в размере 30% от стоимости размера оплаты платного кружка для занимающегося, предоставляются следующим категориям:
- Дети - сироты;
 - Дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - Дети - инвалиды;
 - Дети, находящиеся под опекой;
 - Дети, потерявшие одного из кормильцев;
 - Двое детей (и более) из многодетной семьи при условии, что оба ребёнка (и более) посещают кружок (кружки) на платной основе;
 - Сотрудники и дети сотрудников Центра культуры и досуга «Кировец» и отдела культуры администрации Кировского района Санкт – Петербурга.
- 5.2.1. Льготы предоставляются гражданам РФ на основании заявления с приложением официально оформленных документов, подтверждающих льготную категорию, в течении 2 (двух) недель с момента заключения договора на оказание платных услуг.
- 5.2.2. Льготы не суммируются.
- 5.2.3. Учреждение осуществляет отдельный учет лиц, имеющих право на льготное посещение, путем ведения журнала учета.
- 5.2.4. Число лиц, имеющих право на льготу, посещающих платный кружок, не должно превышать 15% от общего числа занимающихся в данном кружке. В случае превышения данного лимита администрация Учреждения оставляет за собою право отказать гражданину, имеющему право на льготу в ее предоставлении.
- 5.3. Льготы, предоставляемые Учреждением при посещении платных мероприятий.
- 5.3.1. Льгота, при посещении платного мероприятия в размере 100% от стоимости билета, предоставляется следующим категориям:
- Участники Великой Отечественной войны;
 - Лицам, награжденные медалью «За оборону Ленинграда»;
 - Лицам, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда».
- 5.3.2. Льгота, при посещении платного мероприятия в размере 50% от стоимости билета, может быть установлена приказом директора Учреждения следующим категориям:
- лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;
 - ветераны труда;
 - реабилитированные лица и лица, пострадавших от политических репрессий;
 - дети-сироты;

- инвалиды.

5.3.3. Льготы не суммируются

5.4. При посещении мероприятия, проводимого учреждением по договорам с юридическими лицами на организацию проведения культурно-досугового мероприятия и организационно-техническому обеспечению мероприятий, льготы не предоставляются.

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

6.1 Средства от деятельности учреждения, приносящей доход, в соответствии с Уставом Учреждения, подлежат зачислению на лицевой счет Учреждения и расходуются только в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности (ПВХД) на текущий финансовый год.

6.2. Изменения в ПВХД в части доходов и расходов от деятельности, приносящей доход, вносятся учреждением, по согласованию с учредителем.

6.3. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, направляются:

- На формирование фонда оплаты труда, а именно: на выплату должностных окладов, расходы на обязательное социальное страхование, выплаты компенсационного характера работникам отдела – деятельность, осуществляемая на платной основе, на выплаты стимулирующего характера всех работников Учреждения;

- На содержание и развитие материально-технической базы Учреждения,

- На уплату налогов в соответствии с НК РФ.

- иные цели, связанные с осуществлением деятельности Учреждения.

6.4. Порядок определения и размер должностных окладов, а так же выплат компенсационного характера сотрудникам отдела – деятельность, осуществляемая на платной основе, регламентируется Положением о системе оплаты труда работников СПб ГБУ «ЦКД «Кировец».

Сотрудникам отдела – деятельность, осуществляемая на платной основе, для создания роста производительности труда, улучшения качества работы, материальной заинтересованности, достижения наилучших результатов творческой и иной деятельности устанавливается выплата стимулирующего характера - надбавка за интенсивность труда.

Под интенсивностью труда понимается выполнение большого объема работ и выполнение систематических поручений.

Размер, порядок начисления надбавки за интенсивность труда определяется комиссией по распределению выплат стимулирующего характера и оформляются приказом Директора Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном содержании к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

6.5. Учреждение осуществляет учет доходов и расходов средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», НК РФ и иными нормативными актами Российской Федерации.

6.6. Работа по ведению бухгалтерского учета, статистического учета и финансовых операций в отношении средств, полученных от деятельности, приносящей доход, осуществляется Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия администрации Кировского района Санкт-Петербурга», который несет ответственность за правильность отражения их в учете и предоставлении отчетности.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Учреждение обязано, до заключения Договора на оказание услуг предоставить Потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах, в соответствии требованиями ст.10 Федерального закона от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».

7.2. Учреждение обязано, довести до Потребителя, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения: наименование и юридический адрес Учреждения, о формах и сроках предоставления услуг; о стоимости платных услуг и порядке их оплаты.

7.3. При обнаружении недостатков в оказании услуг, в т.ч. нарушения сроков или оказания услуг не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- оказания платных услуг в полном объеме, в соответствии с Договором;
- оплату стоимости только за фактически оказанные услуги;
- расторжения Договора в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Учреждение, при условии оплаты фактически понесенных Исполнителем расходов.

7.4. Потребитель обязан:

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- соблюдать правила техники безопасности, а также иные локальные акты Учреждения, регулирующие правила поведения в Учреждении.

7.5. Потребитель имеет право требовать предоставления услуг надлежащего качества в соответствии с Договором.

7.6. Потребитель имеет право получать о предлагаемых услугах достоверную информацию бесплатно и в полном объеме.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг несет заместитель директора по культурно-досуговой деятельности Учреждения.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Споры, возникшие между Потребителем и Учреждением, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в установленном законом порядке.

8.4. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг населению осуществляют Администрация Кировского района Санкт-Петербурга и другие государственные органы, и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения.

8.5. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения и действует до принятия новой редакции Положения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента их утверждения директором Учреждения