

1. Перечень должностей, имеющих право подписи бумажных первичных документов

Должность	Наименование документов	Примечание
Руководитель	Все документы	
Главный бухгалтер	Все документы	
Заместитель директора	Все документы	За руководителя в его отсутствие
Заместитель главного бухгалтера	Регистры бухгалтерского учета, первичные документы, передаваемые на сторону.	
	Все документы	За главного бухгалтера в его отсутствие
Бухгалтер	Регистры бухгалтерского учета, первичные документы, передаваемые на сторону, содержащие реквизиты исполнителя.	

2. Перечень должностей, имеющих право подписи электронных первичных документов

Должность	Наименование документов	Вид электронной подписи	Примечание
Руководитель	Все документы, содержащие реквизит для подписания «Руководитель» или гриф «Утверждаю»	усиленная квалифицированная	
	Все документы, не содержащие реквизит для подписания «Руководитель» или гриф «Утверждаю»	простая	
Заместитель руководителя	Все документы, содержащие реквизит для подписания «Руководитель» или гриф «Утверждаю»	усиленная квалифицированная	За руководителя в его отсутствие или временное отсутствие у руководителя ЭЦП
	Все документы, не содержащие реквизит для подписания «Руководитель» или гриф «Утверждаю»	простая	
Главный бухгалтер	Все документы,	Усиленная	

	содержащие реквизит для подписания «Главный бухгалтер»	квалифицированная	
	Все документы, не содержащие реквизит для подписания «Главный бухгалтер»	простая	
	Электронные первичные документы: (ф. 0510439, ф. 0504520, ф. 0510521).	простая	
Заместитель главного бухгалтера	Все документы, содержащие реквизит для подписания «Главный бухгалтер»	усиленная квалифицированная	За главного бухгалтера в его отсутствие или временное отсутствие у главного бухгалтера ЭЦП
	Регистры бухгалтерского учета	усиленная квалифицированная	
Бухгалтер	Первичные документы, регистры бухгалтерского учета	простая	Ставит подпись в качестве ответственного исполнителя
Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	Все документы, содержащие реквизит для подписания «Председатель комиссии»	усиленная квалифицированная	
	Все документы, содержащие реквизит для подписания «Члены комиссии»	простая	
Подотчетное лицо	Электронные первичные документы: (ф. 0504520, ф. 0504512, ф. 0504513, ф.0504515, ф. 0504516 ф. 0510521)	простая	
Ответственный исполнитель за нефинансовые активы	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450)	усиленная квалифицированная	Передающая сторона и принимающая сторона
	Электронные первичные документы: (ф.0510434,	усиленная квалифицированная	Передающая сторона

	ф. 0510451)	простая	Принимающая сторона
Ф.И.О. ответственного исполнителя по формированию электронных первичных документов	Документы, содержащие реквизит для подписания «Ответственный исполнитель»	простая	
Начальник планово-экономического отдела	Электронные первичные документы: (ф. 0510521, ф. 0504512, ф. 0504513, ф. 0504515, ф. 0504516)	простая	
Члены инвентаризационной комиссии	Все документы, содержащие реквизит для подписания «Председатель комиссии»	усиленная квалифицированная	
	Все документы, содержащие реквизит для подписания «Члены комиссии»	простая	
Ответственное лицо контрактной службы (специалист по закупкам)	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0510521)	простая	
Руководитель кадровой службы	Электронные первичные документы: (ф. 0504512, ф. 0504513, ф. 0504515, ф. 0504516)	простая	