

**План работы
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
«Центр культуры и досуга «Кировец»
по противодействию коррупции
на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	январь-апрель 2021г.	Директор
2.	Проведение заседаний комиссий по противодействию коррупции.	апрель, ноябрь 2021 г.	Председатель антикоррупционной комиссии
3.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на рабочих совещаниях с трудовыми коллективами и заседаниях комиссий по противодействию коррупции	II квартал 2021г. III квартал 2021г.	Заместитель директора по культурно-досуговой деятельности
4.	Предотвращение случаев конфликта интересов в учреждении	Постоянно	Заместитель директора по культурно-досуговой деятельности, специалист по персоналу, специалист по закупкам
5.	Размещение на официальном сайте информации о государственных услугах, предоставляемых учреждением, (в том числе – платных)	Постоянно	Специалист по связям с общественностью
6.	Предоставление информации по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	1 раз в полугодие	Заместитель директора по культурно-досуговой деятельности

7.	Внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	По мере необходимости. Ежеквартально.	Директор, заместитель директора по культурно-досуговой деятельности, специалист по персоналу
8.	Наличие локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Ежемесячно.	Директор, заместитель директора по культурно-досуговой деятельности, руководители структурных подразделений, юрисконсульт
9.	Реализация положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с привлечением общественных организаций	Постоянно, с привлечением Совета трудо- вого коллектива учреждения.	Специалист по закупкам
10.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) с руководителями (заместителями руководителей) ГУ и должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции, по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГУ	В соответствии с Планом работы администрации Кировского района Санкт- Петербурга по противодействи- ю коррупции в ГУ	Директор, заместитель директора по культурно-досуговой деятельности, руководители структурных подразделений, юрисконсульт
11.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением: - мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного проявления гражданских служащих - информация об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Обновление в соответствии с изменениями	Специалист по связям с общественностью

Директор СПб ГБУ ЦКД «Кировец»



Гайдук Д.М.